

PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 3. 10. 2024

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila:

Izvedba gradenj na območju kompleksa družbe Plinovodi v Ljubljani za obdobje treh let

po postopku s pogajanji z objavo

Številka naročila: **P/JN/05/2024/PD-SI**

Oktober 2024

VSEBINA

1.	POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE	3
2.	SPLOŠNO.....	3
3.	MERILA	5
4.	POGOJI.....	5
5.	OSTALO	8
PRILOGA 1		11
PRILOGA 2		12
PRILOGA 3		13
PRILOGA 4		14
PRILOGA 5		15
PRILOGA 6		16
PRILOGA 7		17
PRILOGA 8		18
PRILOGA 9		19
PRILOGA 10 (Prijavitelj obrazec ponudbe predloži v drugi fazi po priznanju sposobnosti)		25
PRILOGA 11.....		26
PRILOGA 12.....		27

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi prijavitelje, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji prijav podajo svojo pisno prijavo.

Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Prijavitelj je fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, ki predloži prijavo.

Ponudnik je pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, ki ji je bila priznana sposobnost in ji je bilo posredovano povabilo za oddajo ponudbe.

Izvajalec je pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, ki z naročnikom sklene okvirni sporazum.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Družba	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov firme	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka podjetja	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o prijavitelju (podatke vnese prijavitelj)

PODJETJE OZ. NAZIV PRIJAVITELJA:		
Naslov:		
Matična št.:		
Identifikacijska št. za DDV:		
Ali je prijavitelj mikro, malo ali srednje podjetje (MSP):		DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):		
Telefon:		
E-mail:		
Mobilni telefon:		
Odgovorni predstavnik po pogodbi/okvirnem sporazumu:		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe/okvirnega sporazuma:		

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

2.3 Predmet naročila je izvedba gradenj na območju kompleksa družbe Plinovodi v Ljubljani za obdobje treh let.

Namen naročila je sklenitev okvirnih sporazumov za izvedbo gradenj na območju kompleksa Plinovodi v Ljubljani za obdobje treh let. S tem naročilom se bo naročalo izvedbo gradenj, ki se bodo izvajala v različnih časovnih terminih v obdobju treh let (predvidoma 3-5 ločenih naročil za izvedbo gradenj) in bodo vključevala gradbeno obrtniška dela in inštalacijska dela. Naročnik bo oddajal naročila za izvedbe gradenj, ki vključujejo tudi dodelave in prenove na sedežu družbe v Ljubljani, pri čemer je predvidena izvedba prenove vhoda v objekt Poslovni paviljon (stopnišče in nadstrešek), prenova zunanje ureditve ter druga morebitna dela, povezana z ureditvijo poslovnih prostorov na območju kompleksa Plinovodi kot npr. odstranitev obstoječe vratarnice z ureditvijo okolice vratarnice, prenova kanalizacije, itd.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi prijavitelji, ki bodo predložili dopustno prijavo.

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik ob nastopu potrebe po določeni gradnji vse ponudnike, s katerimi bo imel na podlagi te razpisne dokumentacije sklenjen okvirni sporazum, pozval k predložitvi ponudbe za izvedbo konkretne gradnje. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb oddal naročilo tistemu ponudniku, ki bo upoštevač naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe posamezne gradnje, ter vse s tem povezane stroške, podal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo torej sklenil okvirne sporazume s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma. Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval pisno preko portala e-JN. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer gradnje. Ponudniki bodo morali v skladu z naročnikovimi zahtevami in v roku, ki ga bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe, pripraviti ponudbo za izvedbo konkretne gradnje z navedbo cen in izvedbenih pogojev. Naročnik si po potrebi pridržuje pravico izvesti pogajanja za vsak konkreten primer izvedbe gradnje.

Naročnik bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma predvidoma naročal gradnje do skupne vrednosti okvirnega sporazuma. Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo izvedel določeno količino gradenj, saj so količine v trenutku izvajanja javnega naročila zanj objektivno neugotovljive.

Rok izvedbe za naročila po okvirnih sporazumih bo naročnik določil ob vsakokratnem povabilu k oddaji ponudb.

Garancijski rok mora znašati najmanj 24 mesecev od primopredaje izvedenih del.

Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema računa.

Prijava mora biti veljavna do vključno 31. 12. 2024.

Prijaviteljem ni dovoljeno spreminjati pogojev in zahtev naročnika, navedenih v tej razpisni dokumentaciji.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

Prijaviteljev povprečni splošni letni promet za 3 poslovna leta (za leta 2021, 2022 in 2023) mora biti večji od 500.000,00 EUR.

2.4 Postopek naročanja:

Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku s pogajanjem z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3. V prvi fazi prijavitelji predložijo prijavo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo po pregledu prijav na portalu javnih naročil objavil dokument »**Odločitev o priznanju sposobnosti**«, s katerim bo naročnik priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo oddali dopustno prijavo (v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3) oziroma ne bo priznal sposobnosti prijaviteljem, ki ne bodo oddali dopustne prijave.

Po pravnomočnosti »**Odločitve o priznanju sposobnosti**« bo naročnik v drugi fazi prijavitelje preko informacijskega sistema e-JN povabil k predložitvi obrazca ponudbe (PRILOGA 10). Prijavitelji skladno s povabilom predložijo obrazec ponudbe. Naročnik bo po pregledu ponudbene dokumentacije (PRILOGA 10) prijavitelje preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja. Naročnik bo pogajanja izvedel preko informacijskega sistema e-JN, in sicer bo izveden en krog pogajanj. Pogajanja bodo potekala v okviru merila za sklenitev okvirnega sporazuma. Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb objavil dokument »**Odločitev o oddaji naročila**«.

2.5 Rok in način predložitve prijav/ponudb:

Prijavitelji morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je leta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 5. 11. 2024 do 9. ure. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba. Po preteku roka za predložitev prijav prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje prijav bo dne 5. 11. 2024 ob 10. uri. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

- 2.6 Prijavitelji lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne kasneje kot do 28. 10. 2024 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 30. 10. 2024 do 16. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil. Prijavitelji ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Prijavitelji so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik načeloma izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. MERILA

MERILO ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi prijavitelji, ki bodo predložili dopustno prijavo.

MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKOV OB ODPIRANJU KONKURENCE

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik ob nastopu potrebe po določeni storitvi vse prijavitelje, s katerimi bo imel na podlagi te razpisne dokumentacije sklenjen okvirni sporazum, na podlagi okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbe za izvedbo določene gradnje. Naročnik bo na podlagi tako zbranih ponudb sklenil pogodbo in oddal naročilo storitev tistemu ponudniku, ki bo upoštevač naročnikove zahteve glede kvalitete, vsebine ter načina izvedbe posamezne gradnje, ter vse s tem povezane stroške, podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da vse ponudnika preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja, v kolikor bo ocenil da je to potrebno. Ponudbena cena iz opravljenih pogajanj bo končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral ponudnika. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj v povabilu k pogajanju.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Prijava mora vsebovati vsa našeta dokazila in dokumente.

- 4.1 Prijavitelj mora izpolniti zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije (2.2 Podatki o prijavitelju (podatke vnese prijavitelj)) in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 (2.3 Predmet javnega naročila).
- 4.2 Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. (PRILOGA 1)

Prijavitelj mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje iz:

- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,

- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo, da izpolnjuje zahtevane pogoje in predložiti izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi. ESPD obrazec je dostopen na spletni strani pod predmetno objavo javnega naročila.

- 4.3 Prijavitelj mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem.

Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če prijavitelj predloži lažno izjavo, oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. **(PRILOGA 2)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

4.4 Tehnični, kadrovske pogoji in reference:

- 4.4.1 Prijavitelj mora imeti na območju držav članic EU že izvedena dela, in sicer izvedba vsaj 12 m² nadstreška, ki niso starejša od petih let od dneva, določenega za predložitev prijav. **(PRILOGA 3)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja z navedbo imena naročnika projekta - gradnje, naziva projekta - gradnje, datuma izvedbe projekta - gradnje in kontaktne osebe pri naročniku projekta - gradnje.

- 4.4.2 Prijavitelj mora imeti na območju držav članic EU že izvedena dela, in sicer izvedba vsaj 100 m kanalizacije najmanj DN200, ki niso starejša od petih let od dneva, določenega za predložitev prijav. **(PRILOGA 4)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja z navedbo imena naročnika projekta - gradnje, naziva projekta - gradnje, datuma izvedbe projekta - gradnje in kontaktne osebe pri naročniku projekta - gradnje.

- 4.4.3 Prijavitelj mora imeti na območju držav članic EU že izvedena dela, in sicer izvedbo prenove poslovnega prostora tlorisne površine najmanj 100 m² (GOI dela), ki niso starejša od petih let od dneva, določenega za predložitev prijav. **(PRILOGA 5)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja z navedbo imena naročnika projekta - gradnje, naziva projekta - gradnje, datuma izvedbe projekta - gradnje in kontaktne osebe pri naročniku projekta - gradnje.

- 4.4.4 Prijavitelj mora imeti skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23; v nadaljevanju: GZ-1) na razpolago najmanj enega vodjo gradnje/vodjo del (najmanj diplomirani inženir s strokovnim izpitom). **(PRILOGA 6)**

Glede na način ureditve opravljanja reguliranih poklicev po GZ-1 naročnik zahteva, da v kolikor najugodnejši ponudnik nastopa z vodjo del, ki še ni vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice Slovenije, ponudnik oziroma posameznik do podpisa okvirnega sporazuma pridobi priznanje poklicne kvalifikacije po GZ-1. Pri tem je Inženirska zbornica Slovenije tista, ki potrdi, da je ponudnik ali posameznik kvalificiran za opravljanje določenega poklica.

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

- 4.5 Prijavitelj lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Prijava s podizvajalci je prijava, pri kateri prijavitelj sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, kateri bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna prijava/ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Prijavitelj/ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v prijavi:

- navesti podizvajalce ter katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava prijavitelj/ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo v kolikor bo za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije angažiral podizvajalce. **(PRILOGA 7)**

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 7, kot del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo ob vsakokratnem odpiranju konkurence izvajalcem, ki bodo imeli z naročnikom sklenjen okvirni sporazum, omogočil navedbo podizvajalcev za vsako posamezno naročilo.

- 4.6 V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) prijavo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 8)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave/ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 8, kot del razpisne dokumentacije.

- 4.7 Finančna zavarovanja:

Prijavitelj bo moral, v kolikor bo izbran kot najugodnejši ponudnik in v kolikor bo naročnik to zahteval za posamezno naročilo na podlagi OS, predložiti naslednja finančna zavarovanja:

A. Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke s sedežem v EU, oziroma ustrezno zavarovanje v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti brez DDV, mora izbrani ponudnik predložiti najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe.

Izbrani ponudnik predloži skeniran original garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, podpisanega s strani pooblaščenih podpisnikov finančne oziroma zavarovalne institucije ali garancijo izdano v digitalni (pdf) obliki, podpisano z digitalnim certifikatom pooblaščenih podpisnikov banke. Garancija je lahko predložena tudi v elektronski obliki po SWIFT sistemu.

Veljavnost garancije oziroma zavarovanja mora biti še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo vseh del. Pogodba se sklepa z odločnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma ustreznega zavarovanja, ki mora biti izdano v slovenskem jeziku.

B. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani izvajalec mora naročniku po uspešni primopredaji naročniku najkasneje 15 dni pred potekom veljavnosti garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma ustreznega zavarovanja predati garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, izdano s strani banke s sedežem v EU, oziroma ustrezno zavarovanje v višini 3% (treh odstotkov) od realizirane vrednosti posla brez DDV.

Rok trajanja garancije oziroma zavarovanja je za 30 (trideset) dni daljši od splošnega garancijskega roka določenega v pogodbi. V kolikor izvajalec naročniku v roku ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku oziroma ustreznega zavarovanja, lahko naročnik vnovči prejeto garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del oziroma prejeto zavarovanje, ter se šteje, da prevzem ni bil opravljen. V kolikor se garancijski rok podaljša, mora izvajalec predložiti naročniku podaljšanje bančne garancije oziroma ustreznega zavarovanja najmanj za enako časovno obdobje.

C. Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo). O sklenjenem zavarovanju bo izvajalec predložil naročniku kopije zavarovalnih polic v roku 30 (trideset) dni od podpisa pogodbe.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

D. Gradbeno zavarovanje

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

Višina gradbenega zavarovanja mora biti najmanj v višini pogodbene vrednosti.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode.

O sklenjenem zavarovanju bo izvajalec predložil naročniku kopije zavarovalnih polic v roku 30 (trideset) dni od podpisa pogodbe.

Vsebinsko finančna zavarovanja ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz **PRILOGE 9** te razpisne dokumentacije.

Ponudniki lahko namesto garancij predložijo kavcijsko zavarovanje. V primeru, da se ponudnik odloči predložiti kavcijsko zavarovanje, mora kavcijsko zavarovanje ustrezati vsem pogojem iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na bančne garancije, tudi vsebinsko (vzorci garancij).

Zahteve po garanciji za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma garanciji za odpravo napak v garancijskem roku, bo naročnik navedel v posameznih povabilih k oddaji ponudbe na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumih, v kolikor bo predmetna zavarovanja vključil v posamezno naročilo.

- 4.8 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati obrazec ponudbe (Prijavitelj obrazec ponudbe predloži v drugi fazi po priznanju sposobnosti) (**PRILOGA 10**)
- 4.9 Prijavitelj mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. (**PRILOGA 11**)
- 4.10 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati vzorec okvirnega sporazuma. (**PRILOGA 12**)

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni, v kolikor prijavitelj enega ali več pogojev ne izpolni, so obvezni izločilni element.

5. OSTALO

- 5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil prijavitelje/ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse prijave/ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo prijave/ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko spremeni obseg razpisanega naročila glede na razpoložljiva finančna sredstva.

- 5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti posamezne odločitve z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.
- 5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranimi prijavitelji/ponudniki sklenil pogodbo/okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim prijaviteljem/ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti prijavitelje/ponudnike.
- 5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu pogodbe/okvirnega sporazuma. S podpisom vzorca pogodbe/okvirnega sporazuma prijavitelj izjavi, da se strinja z njenimi/njegovimi določili.
- 5.5 Prijava/ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor je kateri od dokumentov, predložen tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, lahko naročnik pozove prijavitelja, da predloži sodno overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če prijavitelj/ponudnik v postavljenem roku ne predloži sodno overjenega prevoda, naročnik prijavo/ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.
- Tehnični podatki so lahko navedeni v angleškem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.
- 5.6 Prijavitelji/ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko prijavitelj/ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti prijavitelja/ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
- 5.7 Prijavitelj/ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi prijavitelj/ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.8 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti prijavitelji/ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZJN-3 zahteva, da prijavitelji/ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od prijavitelja/ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave/ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave/ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave/ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če prijavitelj/ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik prijavitelja/ponudnika izključiti. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.
- Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Naročnik si pridružuje ob pisnem soglasju ponudnika pravico popravljanja računskih napak.
- Vsak prijaviteljev/ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav/ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove prijave/ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.
- 5.9 Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ničen.

- 5.10 Pravno varstvo prijaviteljev/ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23; v nadaljevanju: ZPVPJN). Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem prijav.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

- 5.12 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med prijavitelji/ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave prijaviteljev/ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 3. 10. 2024

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
Marjan Eberlinc

Namestnik glavnega direktorja
mag. Matija Bitenc

Po pooblastilu
Pooblaščenca oseba iz Pravne pisarne
Alenka Prinčič Artač

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Hkrati prilagamo izpolnjen ESPD obrazec.

V primeru, da gre za partnersko prijavo in/ali za prijavo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije ter predložen izpolnjeni obrazec ESPD za vsakega partnerja oziroma podizvajalca. ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika pod predmetno objavo javnega naročila.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

Prijavitelj mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem.

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s prijaviteljem, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

V primeru, da gre za skupno (partnersko) prijavo in/ali za prijavo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo na območju držav članic EU že izvedena dela, in sicer izvedba vsaj 12 m² nadstreška, ki niso starejša od petih let od dneva, določenega za predložitev prijav, kot sledi iz spodnjega obrazca:

Naziv in naslov naročnika projekta - gradnje: _____

Kontaktna oseba pri naročniku projekta - gradnje:

ime in priimek: _____

telefonska št.: _____

e-naslov: _____

Naziv projekta - gradnje na katerega se nanaša referenca: _____

Izvedba 12 m² nadstreška: DA NE

Datum zaključka del ali primopredaje del z naročnikom: _____

Opomba: Naročnik bo priznal referenco, v kolikor bo ponudnik izpolnil celotni obrazec in obkrožil »DA«.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo na območju držav članic EU že izvedena dela, in sicer izvedba vsaj 100 m kanalizacije najmanj DN200, ki niso starejša od petih let od dneva, določenega za predložitev prijav, kot sledi iz spodnjega obrazca:

Naziv in naslov naročnika projekta - gradnje: _____

Kontaktna oseba pri naročniku projekta - gradnje:

ime in priimek: _____

telefonska št.: _____

e-naslov: _____

Naziv projekta - gradnje na katerega se nanaša referenca: _____

Dolžina kanalizacije vsaj 100 m: DA NE

Dimenzija kanalizacije najmanj DN 200: DA NE

Datum zaključka del ali primopredaje del z naročnikom: _____

Opomba: Naročnik bo priznal referenco, v kolikor bo ponudnik izpolnil celotni obrazec in obkrožil »DA«.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo na območju držav članic EU že izvedena dela, in sicer izvedba prenove poslovnega prostora tlorisne površine najmanj 100 m² (GOI dela), ki niso starejša od petih let od dneva, določenega za predložitev prijav, kot sledi iz spodnjega obrazca:

Naziv in naslov naročnika projekta - gradnje: _____

Kontaktna oseba pri naročniku projekta - gradnje:

ime in priimek: _____

telefonska št.: _____

e-naslov: _____

Naziv projekta - gradnje na katerega se nanaša referenca: _____

Izvedba prenove poslovnega prostora tlorisne površine najmanj 100 m² (GOI dela): DA NE

Datum zaključka del ali primopredaje del z naročnikom: _____

Opomba: Naročnik bo priznal referenco, v kolikor bo ponudnik izpolnil celotni obrazec in obkrožil »DA«.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23; v nadaljevanju: GZ-1) na razpolago najmanj enega vodjo gradnje/vodjo del (najmanj diplomirani inženir s strokovnim izpitom).

Glede na način ureditve opravljanja reguliranih poklicev po GZ-1 naročnik zahteva, da v kolikor najugodnejši ponudnik nastopa z vodjo del, ki še ni vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice Slovenije, ponudnik oziroma posameznik do podpisa okvirnega sporazuma pridobi priznanje poklicne kvalifikacije po GZ-1. Pri tem je Inženirska zbornica Slovenije tista, ki potrdi, da je ponudnik ali posameznik kvalificiran za opravljanje določenega poklica.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se prijavitelj s podpisom strinja, da bo morebitno zahtevana dokazila o potrditvi naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 7

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v prijavi:

- navesti podizvajalce ter katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 7, kot del razpisne dokumentacije. Prijavitelj, ki bo izvajal pogodbeni dela s podizvajalci bo natančno razdelitev del in vrednost del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec navedel v II. fazi naročila ob oddaji ponudbe, ko bo prejel popise del.

Prijavitelj mora v spodnji tabeli navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke (v primeru, da prijavitelj ne bo nastopal s podizvajalci pa mora predložiti izjavo, kot je navedeno v prejšnjem odstavku):

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Tel	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	
Prijavitelj izpolni predmetno rubriko v primeru, da bo za izpolnjevanje pogojev iz Razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalca, in sicer je potrebno navesti katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije.	

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

V _____, dne _____

(podpis podizvajalca)

PRILOGA 8

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) prijavo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno..

Pravne osebe morajo navesti imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju, in koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave, ni potrebno predložiti PRILOGE 8, kot del razpisne dokumentacije.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 9

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Opomba: V prilogi je vzorec garancije, ki ga mora upoštevati banka, ki bo izdala garancijo. Prijavitelj se s podpisom zavezuje, da bo vzorec predložil banki.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

GARANT

Datum: _____

VRSTA ZAVAROVANJA: GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO

ŠTEVILKA: _____

GARANT: _____

NAROČNIK: _____

UPRAVIČENEC: _____

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz pogodbe št. _____ z dne _____, na podlagi katere se ja Naročnik garancije zavezal izvesti _____ (v nadaljevanju Osnovna obveznost) v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK V EUR: _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

ROK VELJAVNOSTI: _____

Garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo Upravičencu na njegov prvi pisni poziv, ki mu bo priložena pisna izjava Upravičenca, da Naročnik garancije ni izpolnil ali ni pravočasno izpolnil Osnovne obveznosti.

Z vsakim delnim plačilom po tej garanciji, se obveznost Garanta ustrezno zmanjša za izplačani znesek.

Ta garancija ni prenosljiva.

Ta garancija prične veljati z dnem izdaje. Ne glede na to, ali je ta garancija Garantu vrnjena, obveznosti Garanta po tej garanciji prenehajo, če Garant ne prejme pravilnega pisnega poziva za unovčenje najkasneje do vključno _____, če ta dan ni delovni dan, pa predhodni delovni dan, in sicer do ____ ure. Pred navedenim dnem pa ta garancija preneha veljati samo pod pogojem, da Garant prejme izvirnik te garancije, skupaj z izjavo Upravičenca, da se odpoveduje svojim zahtevkom po tej garanciji.

Šteje se, da je pisni poziv za unovčenje te garancije pravilen, če je dostavljen Garantu v originalu na zgoraj navedeni naslov, s priporočeno pošto pošiljko, po swiftu ali po kurirju in vsebuje sklicevanje na številko te garancije.

Za potrebe te garancije se za delovni dan šteje vsak dan razen sobot, nedelj, praznikov in dni, na katere Garant ne posluje z običajnim delovnim časom.

Za reševanje morebitnih sporov po tej garanciji je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(podpis)

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Opomba: V prilogi je vzorec garancije, ki ga mora upoštevati banka, ki bo izdala garancijo. Prijavitelj se s podpisom zavezuje, da bo vzorec predložil banki.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

GARANT

Datum: _____

VRSTA ZAVAROVANJA: GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

ŠTEVILKA: _____

GARANT: _____

NAROČNIK: _____

UPRAVIČENEC: _____

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ na podlagi katere se je Naročnik garancije zavzel izvesti _____ (v nadaljevanju Osnovna obveznost) v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK V EUR: _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

ROK VELJAVNOSTI: _____

Garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo Upravičencu na njegov pisni poziv, ki mu bo priložena izjava Upravičenca, da Naročnik garancije ni izpolnil ali ni pravočasno izpolnil Osnovne obveznosti.

Z vsakim delnim plačilom po tej garanciji, se obveznost Garanta ustrezno zmanjša za izplačani znesek.

Ta garancija ni prenosljiva.

Ta garancija prične veljati z dnem izdaje. Ne glede na to ali je ta garancija Garantu vrnjena, obveznosti Garanta po tej garanciji prenehajo, če Garant ne sprejme pravilnega pisnega poziva za unovčenje najkasneje do vključno _____. Če ta dan ni delovni dan, pa predhodni delovni dan do _____ ure. Pred navedenim dnem pa ta garancija preneha veljati samo pod pogojem, da Garant prejme izvirnik te garancije, skupaj z izjavo Upravičenca, da se odpoveduje svojim zahtevkom po tej garanciji.

Šteje se, da je pisni poziv za unovčenje garancije pravilen, če je dostavljen Garantu v originalu na zgoraj navedeni naslov s priporočeno pošto pošiljko ali po kurirju ali po swiftu in vsebuje sklicevanje na številko te garancije.

Za potrebe te garancije se za delovni dan šteje vsak dan razen sobot, nedelj, praznikov in dni na katere Garant ne posluje z običajnim delovnim časom.

Za reševanje morebitnih sporov po tej garanciji je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(podpis)

ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo). O sklenjenem zavarovanju bo izvajalec predložil naročniku kopije zavarovalnih polic v roku 30 (trideset) dni od podpisa pogodbe.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

Izjavljamo, da bomo v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika predložili kopije zavarovalnih polic za zahtevano zavarovanje v roku 30 (trideset) dni od podpisa pogodbe.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

GRADBENO ZAVAROVANJE

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

Višina gradbenega zavarovanja mora biti najmanj v višini pogodbene vrednosti.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode.

Izjavljamo, da bomo v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika predložili kopije zavarovalnih polic za zahtevano zavarovanje v roku 30 (trideset) dni od podpisa pogodbe.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 10 (Prijavitelj obrazec ponudbe predloži v drugi fazi po priznanju sposobnosti)

OZNAKA PONUDBE: _____

Rok plačila: _____ dni (najmanj 30) od dneva uradnega prejema računa.

Veljavnost ponudbe: 60 dni.

Garancijski rok: _____ mesecev (najmanj 24 mesecev) od primopredaje izvedenih del.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 11

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo prijave potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- da smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi, v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da bomo za čas izvajanja posameznih del zagotovili vso potrebno mehanizacijo in opremo za izvedbo naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo ob pripravi prijave upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 12

Priloženi vzorec okvirnega sporazuma mora prijavitelj izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM št. _____

sklenjen med:

Naročnikom:

PLINOVODI d.o.o.,
Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana

ki ga zastopata
glavni direktor Marjan Eberlinc

in namestnik glavnega direktorja mag. Matija Bitenc

ID št. za DDV: SI31378285
matična številka: 1954288000
transakcijski račun številka: SI56 0292 3025 4424 156
odprt pri banki NLB d.d.

in

Izvajalcem:

ki ga zastopa direktor:

ID št. za DDV:

matična številka:

transakcijski račun številka:

odprt pri banki:

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da sklepata ta okvirni sporazum na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila za izvedbo gradenj na območju kompleksa družbe Plinovodi v Ljubljani za obdobje treh let, št. P/JN/05/2024/PD-SI, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji z dne 3. 10. 2024 ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET IN OBSEG OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet naročila je izvedba gradenj na območju kompleksa družbe Plinovodi v Ljubljani za obdobje treh let.

Okvirni sporazum je sklenjen na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del okvirnega sporazuma. Podrobneje je predmet in obseg del okvirnega sporazuma določen v ponudbeni dokumentaciji št. _____ z dne _____, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je sklenil enake okvirne sporazume z vsemi izvajalci, ki so bili v skladu s pogoji in merili iz razpisne dokumentacije izbrani za sklenitev okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je predmet tega okvirnega sporazuma zaveza izvajalca, da bo na podlagi danih ponudb na posamezni poziv naročnika, izvajal naročene storitve, v kolikor bo v posameznem primeru najugodnejši ponudnik.

Naročnik bo povabila k oddaji ponudb ponudnikom posredoval preko portala e-JN. Naročnik bo v vsakem pozivu k predložitvi ponudbe opredelil zahteve za konkreten primer izvedbe storitve.

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje, da bo oddal posamezne storitve, ki so predmet tega sporazuma, na podlagi pogojev poslovanja, dogovorjenimi s tem okvirnim sporazumom, na podlagi prispelih ponudb in medsebojnih usklajevanj z vsakim izvajalcem, hkrati le enemu izvajalcu po tem okvirnem sporazumu.

V kolikor pride do prenehanja potrebe za izvedbo storitev po tem sporazumu ali do spremembe poslovnega načrta ali v kolikor za posamezno izvedbo storitev ne bi bil izbran noben od izvajalcev, naročnik lahko odstopi od naročila po tem sporazumu.

Naročnik lahko v roku 30 dni z obvestilom brez obveznosti ali kakršne koli odškodnine iz naslova nastale škode ali izgubljenega dobička prekine ta okvirni sporazum.

Izvajalec, kateremu bo oddano posamezno naročilo po tem sporazumu, se zavezuje, da bo prejeto naročilo izvedel v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi, veljavno prakso in da bo upošteval vse splošne in posebne pogoje, ki jih bo opredelil naročnik ob oddaji naročila.

V primeru kršitve te določbe sme naročnik takoj preklicati oddano naročilo, izvajalec pa ni upravičen do nikakršnih plačil iz tega naslova in se izrecno odpoveduje vsakemu plačilu.

Izvajalec se bo pred oddajo konkretne storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, z naročnikom usklajeval o vseh bistvenih elementih naročila in na podlagi takšnega usklajevanja oblikoval končno ceno. Dogovorjena cena je dokončna in fiksna ter vsebuje vse potrebne stroške in dajatve.

III. DOLOČBE O PODIZVAJALCIH

3. člen

V kolikor bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi,
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca,
- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

IV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

4. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke iz okvirnega sporazuma naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

ničen.

V. VREDNOST DEL OKVIRNEGA SPORAZUMA

5. člen

Naročnik bo v skladu s točko 2.3 razpisne dokumentacije sklenil ____ (okvirnih sporazumov, katerih skupna vrednost za predmetno naročilo za triletno obdobje znaša največ **450.000,00 EUR** brez DDV (z besedo: štiristopetdesettisoč evrov 00/100). V ceno ni vključen DDV, ki se plača posebej.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne vrednosti okvirnega sporazuma.

Storitve se bodo izvajale po dejansko opravljenih in priznanih količinah, tako da bo končna cena odvisna od dejanskega obsega opravljenih storitev, vendar največ do skupne vrednosti tega okvirnega sporazuma.

VI. OBRAČUN DEL

6. člen

Izvajalec bo račune za opravljeno delo, ki bodo vključevali DDV, izstavljal za posamezno naročilo v skladu z določbami posamezne pogodbe, sklenjene na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo računa plačal izvajalcu v roku 30 dni po uradnem prejemu posameznega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprtega pri banki _____.

Če izvajalec izstavlja račune in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom pogodbe o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02 % za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku največ 8 dni pisno in z obrazložitvijo nepravilnosti v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

V primeru plačilne zamude naročnika izvajalcu pripadajo zakonske zamudne obresti.

VII. ROK IZVEDBE

7. člen

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo storitve opravil najkasneje v roku iz posamezne sprejete ponudbe. Predvidena kazen za prekoračitev roka opravljene storitve je 0,1 % dnevno od vrednosti posamezne pogodbe, skupaj največ 15 % vrednosti posamezne pogodbe.

Stranki okvirnega sporazuma lahko podaljšata rok za dokončanje del v naslednjih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;

- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- v primeru sprememb pogodbe o izvedbi naročila v skladu s predpisi javnega naročanja;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca ali v sferi izvajalca in naročnika.

Izvajalec mora podati predlog za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z razlogi in obrazložitvijo v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v desetih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja najkasneje v desetih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

VIII. PREDSTAVNIKI

8. člen

Predstavnik naročnika za naročilo storitev po tem okvirnem sporazumu je

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik izvajalca za naročilo storitev po tem okvirnem sporazumu je

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati. Predstavnik izvajalca je obvezen neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

Morebitne spremembe predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočati pisno v roku 3 dneh po nastali spremembi.

IX. VAROVANJE OKOLJA IN VIŠJA SILA

9. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

10. člen

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvidljivi dogodki, ki niso nastali po krivdi strank okvirnega sporazuma ter preprečujejo pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in jih kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Stranka okvirnega sporazuma, pri kateri je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile. Roki okvirnega sporazuma se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med strankami okvirnega sporazuma.

X. VAROVANJE POSLOVNO OBČUTLJIVIH PODATKOV

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi razmerji iz okvirnega sporazuma in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja varovanja poslovnih skrivnosti, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu tega okvirnega sporazuma,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:

- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je pogodbeni stranka pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb te pogodbe,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne institucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Pogodbeni stranka s podpisom tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Stranki okvirnega sporazuma sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2), in sicer ne glede na to, ali se bo izvajalec z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Stranka okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in tem okvirnim sporazumom, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

Pooblaščen osebe strank okvirnega sporazuma v skladu z veljavno zakonodajo in tem okvirnim sporazumom, odškodninsko odgovarjajo za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih ter osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega okvirnega sporazuma.

XI. KLAUZULA O ČLOVEKOVIH PRAVICAH

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeata, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeata, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

Če se s pravnomočno odločbo sodišča ali drugega organa ugotovi, da je drugopogodbeni stranka kršila zaveze iz prejšnjega odstavka, lahko prvopogodbeni stranka brez odgovornosti za škodo, nastalo drugopogodbeni stranki, enostransko odstopi od sklenjene pogodbe zaradi hujše kršitve pogodbenih obveznosti. Drugopogodbeni stranka je dolžna prvopogodbeni stranki povrniti vso nastalo škodo in nastale stroške, ki so posledica kršitve zavez s strani drugopogodbene stranke.

XII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma in jih predstavniki okvirnega sporazuma ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v Ljubljani. Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma uporabljali OZ.

14. člen

Okvirni sporazum je napisan v štirih enakih izvodih, ki imajo veljavnost izvirnika. Vsaka stranka okvirnega sporazuma prejme po dva izvoda. Morebitne spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le v pisni obliki.

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo pooblaščen predstavniki obeh strank okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh let od pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, oziroma do porabe sredstev v višini skupne vrednosti okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico do odpovedi okvirnega sporazuma, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za posamezno leto ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja trimesečni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Če je okvirni sporazum sklenjen z:

- več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt (izvajalca okvirnega sporazuma), za katerega je izpolnjena okoliščina iz četrtega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči 60. dan po seznaitvi v tem členu navedenih okoliščin;
- enim gospodarskim subjektom, velja naslednje: V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz četrtega odstavka tega člena se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma ali pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

PLINOVODI d.o.o.

Direktor:

Glavni direktor:

Marjan Eberlinc

Namestnik glavnega direktorja:

mag. Matija Bitenc